

**Présentation de l'entreprise :**

Spécialisée dans la formulation, la fabrication et le conditionnement de produits liquides et aérosols, S.I.C.O. emploie aujourd'hui 160 collaborateurs et conditionne plusieurs dizaines de millions de produits par an pour plus de 700 clients en France et à l'international. S.I.C.O. propose une large gamme de produits dans différents secteurs (entretien et nettoyage, désinfection, insecticide, cosmétique et paramédical, alimentaire, vétérinaire, automobile...) sous ses marques propres à des revendeurs professionnels et en sous-traitance.

**Dans le cadre du développement du pôle commercial,  
nous recherchons un(e) assistant(e) commercial(e) trilingue .**

Rattaché(e) à la direction commerciale, vous êtes l'interface entre les clients et les différents services techniques de l'Entreprise (Laboratoire, Service Réglementaire, Production, Achats)

**Vos principales missions seront les suivantes :**

- Gestion d'un portefeuille clients
- Réponses aux demandes clients
- Prospection sédentaire
- Suivi des commandes de l'approvisionnement des composants, la production à l'expédition
- Etablissement des devis et offres
- Gestions des documentations export
- Résolutions litiges avec appui du service qualité
- Création de produits avec le support des services concernés

**Profil et qualités requises :**

- Expérience minimum de 3 ans sur un poste équivalent
- Organisé(e), dynamique
- Assistante trilingue (Anglais, Espagnol)
- Maîtrise informatique
- Pack office

**Les conditions :**

- Poste basé sur Voreppe (38)
- Type de contrat : CDI
- Temps de travail : 35H
- Salaire : 2150€

**Contact :** Merci d'adresser vos candidatures (CV + Lettre de motivation) à [sico.rh@sico.net](mailto:sico.rh@sico.net)

**Par courrier :** SOCIETE SICO, 577, rue du Pommarin - B.P. 16 – Voreppe 38341 MOIRANS CEDEX